



2025 YILI FAALİYET RAPORU



**ÇAYIRLI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI 2025 MALİ YILI**

FAALİYET RAPORU



"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur."

Mustafa Kemal ATATÜRK



2025 YILI FAALİYET RAPORU





2025 YILI FAALİYET RAPORU





2025 YıLI FAALİYET RAPORU

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili hemşehrilerim

31 Mart 2024 Yerel Seçimlerinde Halkımızın tevaccühleri ile 1. Dönem 2.Yılımızda İlçemizin geleceği için.Çayırli Belediyesi olarak gündelik sorunları çözenin ötesinde İlçemizin geleceğine yatırım yaptık. İlçemizin ihtiyacı olan projeleri gerçekleştirmeye çalıştık. Her geçen gün değişen ve gelişen Çayırli ilçemizin gelecekte ortaya çıkabilecek gereksinimlerin planlamalarını şimdiden yaptık.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince 2025 yılı Çayırli Belediyesi Faaliyet Raporu çalışmaları açık , şeffaf ve anlaşılır bir biçimde tüm birimlerimizin katkısı Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün koordinatörlüğünde hazırlanmış ve siz değerli meclis üyelerimizin görüş ve onayına sunulmuştur. 2025 yılı Çayırli Belediyesi Faaliyet Raporu çalışmaları önceki yıllarda olduğu gibi birim birim hazırlanmıştır. Faaliyet Raporumuzda belediyemiz ve birimlerimize ait, Görev ve Çalışma Yönetmelikleri, personel bilgileri , evrak giriş-çıkış bilgileri , gelir-gider bütçe bilgileri ve Müdürlüklerimizin 2025 yılı mali bütçe dönemimde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ve projeleri yer almaktadır. Çayırli Belediyemizde yaptığımız çalışmalarla İlçemiz halkına daha iyi bir hizmet sunmak amacı ile ilçemizin geleceği için ciddi projelere imza attık.Çayırli ilçemizde yaşayan tüm kesimlere hitap edecek sosyo-kültürel projeler üreterek şehrimizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler gerçekleştirmeye hep beraber ant içtik. 2025 yılı Çayırli Belediyesi Faaliyet Raporunun , tüm hemşehrilerimiz için hayırlı olmasını diler, raporun hazırlık sürecinde görev yapan Faaliyet Raporu hazırlama ekibine tüm birim Müdürlüklerime ve Çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim .

Sevgi ve saygılarımla..

Oktay EFE
Belediye Başkanı



2025 YILI FAALİYET RAPORU



T.C. ERZİNCAN

ÇAYIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Adres:

Fatih Mahallesi Kazımkarabekir Cad.No:37 Çayırli/ERZİNCAN

Telefon:

0446 311 22 28

Fax:

0446 311 20 35

Web:

www.cayirli.bel.tr

E-mail:

bilgi@cayirli.bel.tr



2025 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	8
4- İnsan Kaynakları	9
5 – Yönetim ve İç Kontrol	12
I- AMAÇ ve HEDEFLER	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A- Mali Bilgiler	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3- Mali Denetim Sonuçları	19
B- Performans Bilgileri	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A- Üstünlükler	29
B- Zayıflıklar	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
EKLER (İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI)	31



2025 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

“Yeni Bir Çayırli” Hedefiyle; Adil, Hızlı, Katılımcı, Değişimci Ve Kaliteli bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun Hizmet Sunmaktır

VİZYONUMUZ

“Belediyecilikte kendini yenilemiş, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Çayırli oluşturmak.

İLKELERİMİZ

*Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek, Çözüm odaklı olmak,
Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
Bilgi ve teknolojiden azami düzeyde faydalanmak,
Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak, Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak ve çözüm odaklı olmak,
Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak, Güvenilir olmak,
Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek, Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,
Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılmasında hassasiyet göstermek, Kentsel Estetiğe özen göstermek,
Katılımcı, paylaşımcı, hoşgörülü ve şeffaf olmak*



B-YETKİ,GÖREV ve SORUMLULUK

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Yetki ve İmtiyazlarda yine aynı yasanın 15. Maddesinde şu şekilde sıralanmıştır:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



2025 YILI FAALİYET RAPORU

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) (i) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



2025 YILI FAALİYET RAPORU

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı

Tablo 1 Binalar

Çayırli Belediyesi'nin sahip olduğu binaların kullanım amacı ve adresine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİNANIN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ
Belediye İş Hanı	Hizmet Binası	Fatih Mahallesi
Belediye İş Hanı	Konut	Fatih Mahallesi
Belediye İş Hanı	Dükkan (9 Adet)	Fatih Mahallesi
Belediye İş Hanı	Büro (18 Adet)	Fatih Mahallesi
Belediye İş Hanı	Düğün Salonu	Fatih Mahallesi
Belediye Kademe Binası	Kademe	Fatih Mahallesi
Kapalı Garaj	Garaj	Fatih Mahallesi
Kitap Evi	Kitap Evi	Fatih Mahallesi
Mesken	Mesken	Fatih Mahallesi
Mesken	Mesken (5 Adet)	Barbaros Mahallesi
Lojman	Lojman (2 Adet)	Barbaros Mahallesi
Dükkan	Dükkan (2 Adet)	Barbaros Mahallesi
Mezbahane	Mezbahane	Barbaros Mahallesi
Pazar Yeri	Sebze Pazar Yeri Yarı kapalı	Barbaros Mahallesi
Pazar Yeri	Hayvan Pazar Yeri	Barbaros Mahallesi
Umumi WC	Umumi WC (2 Adet)	Barbaros Mahallesi
Park	Çocuk Oyun Parkı (2 Adet)	Barbaros Mahallesi



2025 YILI FAALİYET RAPORU

Park	Çocuk Oyun Parkı	Fatih Mahallesi
Park	Park	Atatürk Mahallesi
Spor Salonu	Spor Salonu	Atatürk Mahallesi
İçme Suyu Deposu	İçme Suyu Deposu (3 Adet)	Barbaros Mahallesi
İçme Suyu Deposu	İçme Suyu Deposu	Fatih Mahallesi
İçme Suyu Pompa İst.	İçme Suyu Pompa İst.(2 Ad)	Fatih Mahallesi
Mezarlık	Mezarlık (1 Adet)	Fatih mahallesi
Mezarlık	Mezarlık (1 Adet)	Atatürk Mahallesi
Mezarlık	Mezarlık 3 Adet)	Barbaros Mahallesi
Çeşme	Çeşme (4 Adet)	Barbaros Mahallesi
Çeşme	Çeşme (6 Adet)	Fatih Mahallesi

Tablo 2 Taşınmazlar

Sıra No	Taşınmazın Cinsi	Adeti
1	KARGİR EV VE SAMANLIK	1
2	ARSA	70
3	BİNA VE ARSA	1
4	MEZARLIK	11
5	ÇEŞME	6
6	PAZAR YERİ	1
7	KERPİÇ EV VE SAMANLIK AHIR VE ARSA	1
8	KERPİÇ EV VE AHIR VE SAMANLIK	1
9	KERPİÇ EV	1
10	KERPİÇ EV VE ARSA	1
11	KARGİR TUVALET	1
12	MEZBAHANE BİNASI SOĞUK HAVA DEPOSU	1
13	KARGİR DÜKKAN	1
14	SU DEPOSU	1
15	KARGİR LOJMAN VE ARSASI	1
16	YOL	2
17	SU DEPOSU VE ARSASI	1
18	SOSYAL KONUTLAR VE ARSASI	1
19	YEŞİL ALAN	4
20	GARAJ VE ARSASI	1
21	PARK	2
22	Konaklama Alanı	1
23	İş Yeri	4
24	Özel	1
25	Hizmet Binası	1
26	KONUT	1



2025 YILI FAALİYET RAPORU

27	Harman Yeri---	1
28	İKİ KATLI KARGİR EV VE ARSASI	1
29	KARGİR EV VE ARSA	1
30	KARGİR BİNA VE SULU TARLA	1
31	DEPO ALANI VE KANTAR ALANI	1
32	sulu tarla	1
33	BEŞ ADET KARGİR DÜKKAN, KARGİR CAMİ, MÜFTÜLÜK BİNASI, KÜTÜPHANE VE ARSASI	1
34	Sulu Çayır	1
35	Kerpiç Ev Ahır Samanlık ve Arsa	2
36	Açık Pazar Yeri ve Arsa	2
37	KARGİR BİNA VE ARSASI	1
38	SULU BAHÇE	1
39	KARGİR LOJMAN VE ARSA	1
40	KARGİR DÜKKAN VE ARSA	1
	TOPLAM	134

Belediyemize ait Tam ve Hisseli Toplamda 134 ait taşınmaz bulunmaktadır.

Tablo 3 Taşıtlar

Belediyemize Resmi olarak toplamda 19 taşıt ile hizmet verilmektedir.

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmî	Kiralık	Toplam
1	Binek Araç	1	0	1
2	Kamyonet Binek Araç	1	0	1
3	Cenaze Aracı Yıkama-Morg	2	0	2
4	Su Tankerli Kamyon	1	0	1
5	Süpürge Aracı Traktör	1	0	1
6	Sıkıştırılmalı Çöp Kamy.	2	0	2
8	Kazıcı Yükleyici Kepçe	3	0	3
9	Damperli Kamyon	3	0	3
10	İtfaiye Aracı	2	0	2
11	Widanjör	1	0	1
12	Kanal Açma Kamyonu	1	0	1
13	İş Makinası Taşıma Dorse	1	0	1
	Toplam	19		19



2025 YILI FAALİYET RAPORU

• Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye Meclisimizin 07/08/2020 tarih ve 19 sayılı kararıyla 08/04/2020 tarih ve 31093 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtılarak Belediye Teşkilatını oluşturmuştur. Belediyemize norm kadroda 3 adet müdürlük verilmiştir. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 3 adet müdürlük ile hizmet vermektedir. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

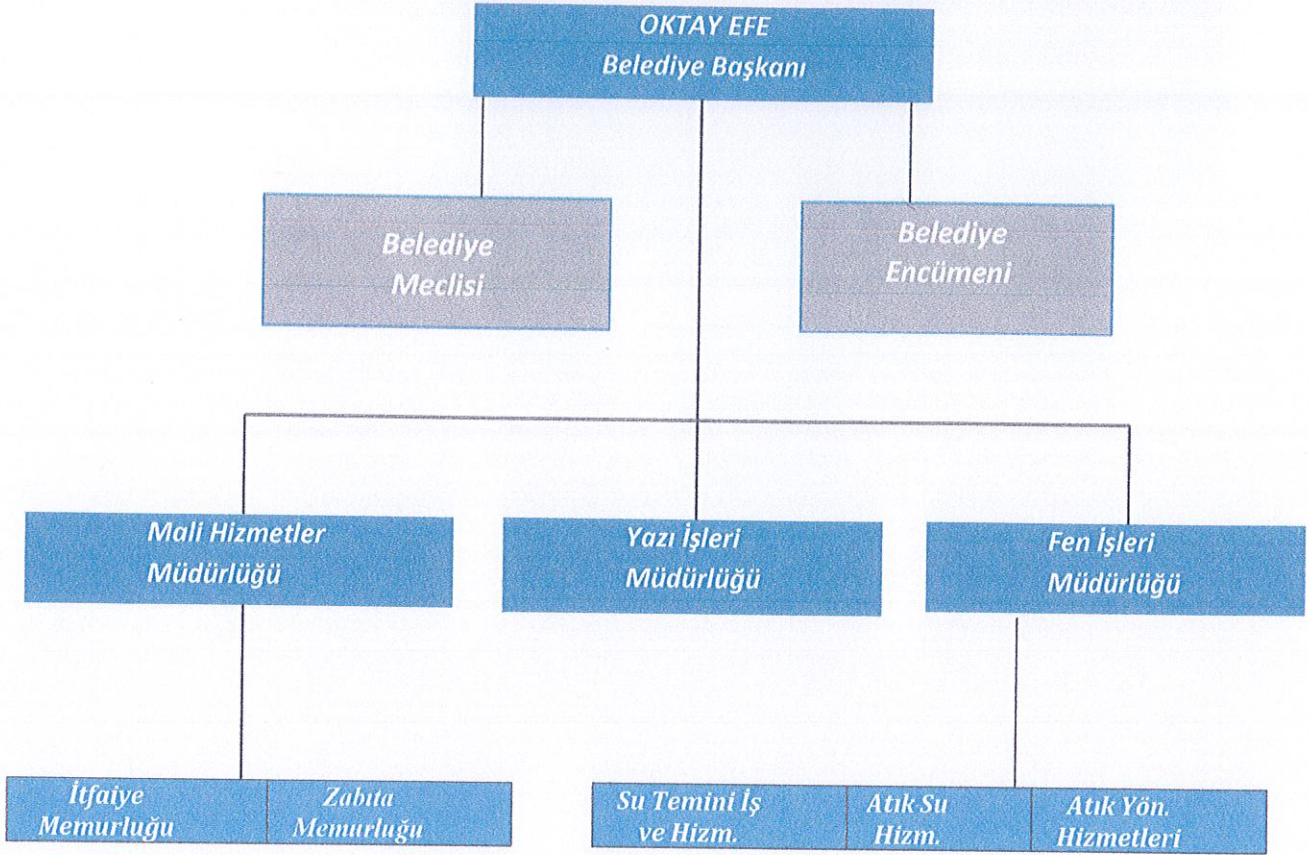
“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz.”. Buna göre 2025 yılında personel gideri gelire oranla **38,66** oranında gerçekleşmiştir.

Tablo 4 Örgüt Yapısı



2025 YILI FAALİYET RAPORU



Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Tablo 5 Kullanıcı Donanımları

Belediyemiz tüm birimlerinde Bilgisayar ve çevre birimleri olmak üzere 40 cihaz ile hizmet verilmektedir.



2025 Yılı FAALİYET RAPORU

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	Masa Üstü Bilgisayar	19
2	Dizüstü Bilgisayar	2
3	Yazıcı	8
4	Faks cihazı	1
5	Projeksiyon Cihazı	1
6	Projeksiyon Perdes	1
7	Ses Mikseri	2
8	Fotokopi Makinası	1
9	Yazıcı ve Fotokopi	1
10	Tarayıcı	2
11	Çok Fonk. Fax	1
12	Telf. Santrali	1
13	9 lu Kamera Sistemi	1
14	Televizyon	2
15	El Terminali	2
16		
Toplam		40

Tablo 6 Kullanılan Yazılımları

Belediyemiz tüm birimlerinde Yönetim Bilgi sistemi olarak Digikent yazılımı, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili Qdms yazılımı, Arşiv yazılımı olarak EnfoDoc, İmar ve Emlak İstisnak müdürlüğü olarak Netcad ve İdeyapı yazılımları kullanılmaktadır.

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
1	Eşkom Bilgisayar (MySQL)
2	E-Belediye

Tablo 7 Sistem Donanımları



2025 YILI FAALİYET RAPORU

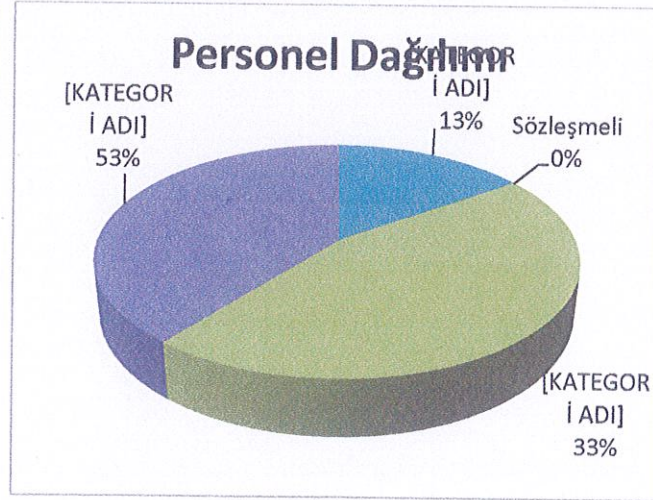
Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü teknolojik sistem altyapısı kullanılmaktadır.

Sıra No	Sistem Donanımları	Sayısı
1	Ana Server	1
2	Firewall Cihazı	1
3	Güç Kaynağı	4

İnsan Kaynakları

Tablo 8 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	5
Sözleşmeli	0
İşçi	8
Şirket Personeli	22
Toplam	36



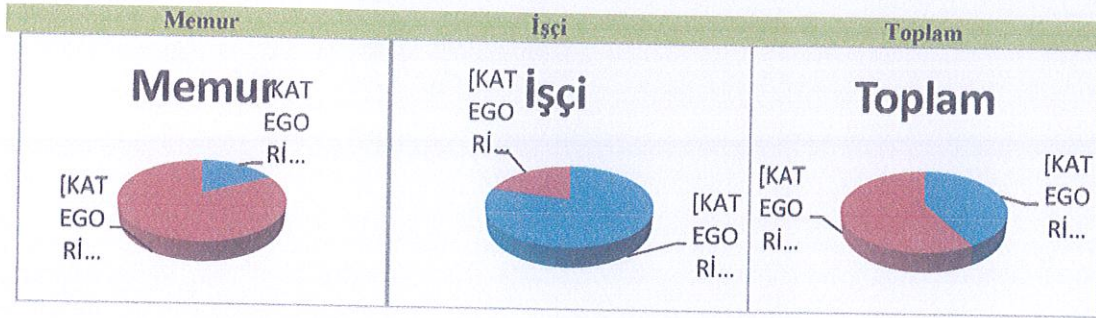
Tablo 9 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	33	-	11	44
Dolu	5	0	8	13
Toplam	38	0	19	57

Grafik 1 Kadroya Göre Doluluk



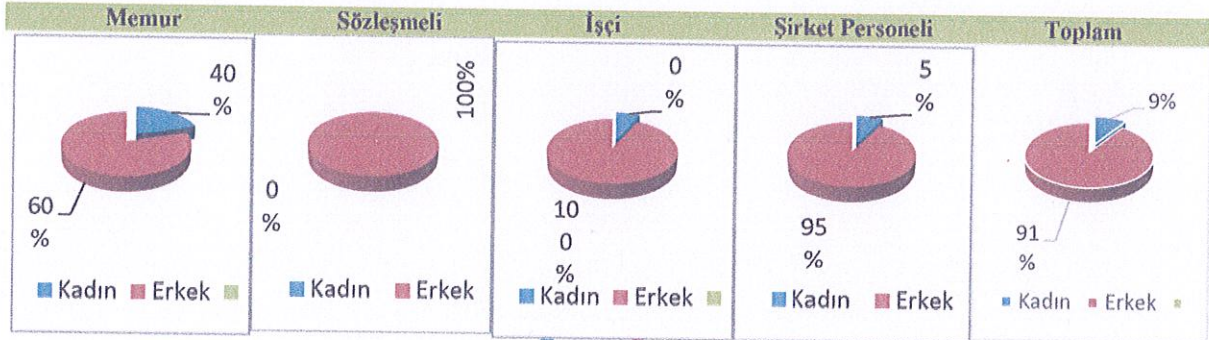
2025 YILI FAALİYET RAPORU



Tablo 10 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	2	0		1	3
Erkek	3	0	8	22	33
Toplam	5	0	8	23	36

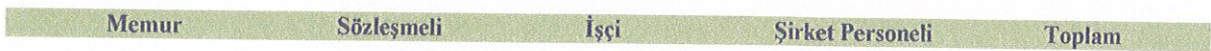
Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 11 Personel Eğitim Durumu

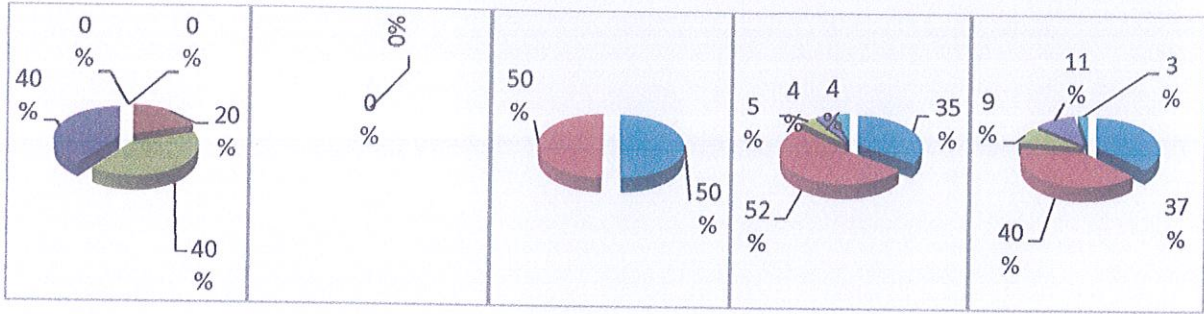
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
İlköğretim	-	-	4	8	13
Lise	1	-	4	12	14
Ön Lisans	1	-		1	3
Lisans	3	-		1	4
Yüksek Lisans	-	-	-	1	1
Toplam	5	-	8	23	36

Grafik 3 Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı





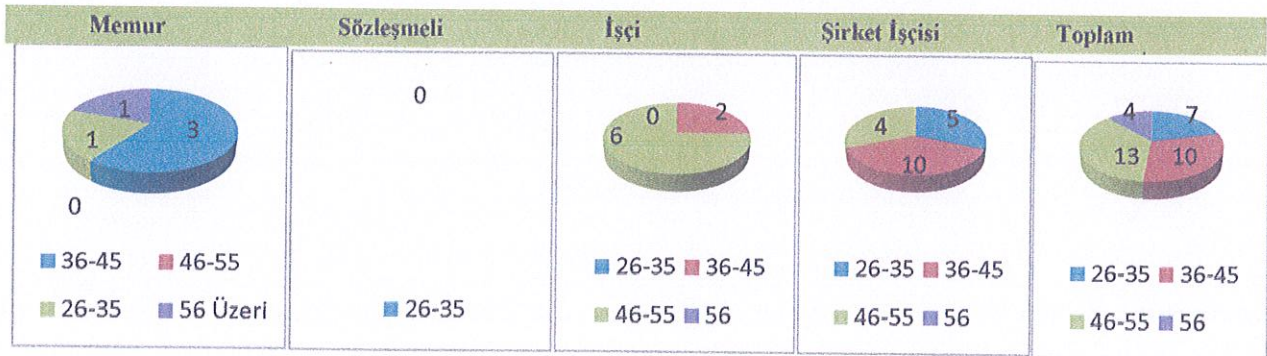
2025 YILI FAALİYET RAPORU



Tablo 12 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
18-25 Yaş	-	-	-	3	3
26-35 Yaş	-	0	-	4	4
36-45 Yaş	4	-	2	7	13
46-55 Yaş	0	-	6	8	14
56 ve üzeri	1	-	-	1	2
Toplam	5	-	8	23	36

Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı



Tablo 13 Personel Hizmet Süresi

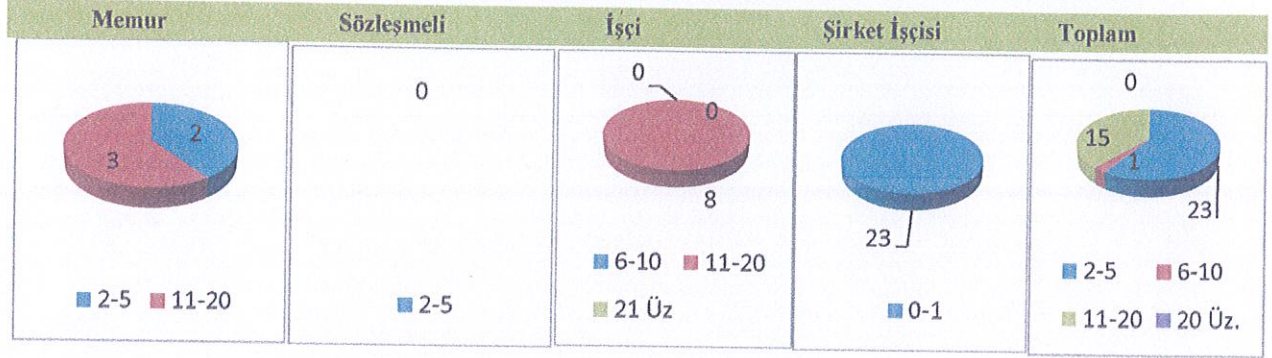
Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
0-1 Yıl	-	-	-	11	11
2-5 Yıl	2	-	-	12	14



2025 YILI FAALİYET RAPORU

6-10 Yıl	-	-	-	6
11-20 Yıl	3	-	10	13
20 Yıl ve üzeri	-	-	-	0
Toplam	5	-	10	23

Grafik 5 Personel Hizmet Süresi



Tablo 14 Birim Bazlı Personel Cinsiyet Dağılımı

Birim	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Kalem Md.	1		1
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Fen İşleri Müd.	1	2	29
Mali Hizmetler Müd.	1	3	5
Genel Toplam	3	33	36

Tablo 15 Birim Bazlı Kadro Dağılımı

Birim	Kadro Durumu				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
Özel Kalem Md.	-	-	-	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü		-	-	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	3	-	12	15	30
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	-		2	4
Genel Toplam	5	-	12	19	36



2025 YILI FAALİYET RAPORU

5 - Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2025 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performans dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçilmiş meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali işler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.

Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktır.
- Kurulacak olan iç Kontrol sistemi ile Belediyemizin;
 - 1) Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 - 2) Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,



2025 Yılı FAALİYET RAPORU

- 3) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesini,
- 4) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- 5) Varlıkları; kötüye kullanılmaması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

I- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ-1: MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

Hedef-2: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

Hedef-2: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İMAR-PLANLAMA-KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüd Çalışması

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-4: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

Hedef-2: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

Hedef-3: Ağaç-Fidan Dikimi

STRATEJİK AMAÇ-5: ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi Hedef-2: Yol Yapımı

STRATEJİK AMAÇ-6: KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ-7: SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Sosyal Yardımlar

Hedef-3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Hedef-4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Hedef-5: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ-8: ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ



2025 YILI FAALİYET RAPORU

Hedef-1: Projeler

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği

Hedef-4: Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Hedef-5: Denetim Faaliyetleri

Hedef-6: Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması Hedef-7: Temizlik Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-9: HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Katılımcı Yönetim Hedef-2: Bilgilendirme

Hedef-3: Şikâyet-Talep Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ-10: DOĞAL AFETE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-11: KIRSAL ALANA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim

Hedef-2: Köy Ürünleri Tanıtım Festivali Düzenlemek,

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması,
- Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- İlçemizdeki su kaynaklarının korunmasını sağlayarak, suyun verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak,
- İlçemizde meydana gelebilecek her türlü yangın, kaza, doğal afetlerde can ve mal kaybının en az seviyede olması için tüm imkanları seferber etmek,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıya göç vermesini önlemek amacı ile, vatandaşımıza her türlü kolaylık ve yardımları yapmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



2025 YILI FAALİYET RAPORU

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 mali Gider Bütçesi 94.900.000,00-TL tahmin edilmiş olarak olmuştur. Yıl sonunda gerçekleşen gider 79.951.745,08-TL, Gelir Bütçesi ise 94.900.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 83.132.831,30-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 16 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Giderleri	94.900.000,00	79.951.745,08	%84
Bütçe Gelirleri	94.900.000,00	83.132.831,30	%88

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2025 mali yılı gelir bütçesi yıl sonunda 83.190.575,66-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 57.745,36 TL Red ve iade yapılarak net 83.132.831,30-TL net tahsilat yapılmıştır.

Tablo 17 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu (İ)	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen TL	2024 Yılından Devreden Gelir TL	2025 Yılı Tahakkuku TL	Toplam Tahakkuk TL	2025 Yılı Tahsilatı TL	Tahsilatından Red ve İadeler TL	2025 Yılı Net Tahsilatı	2025 Yılına Devreden Tahakkuk TL	Gerçekleşme Oranı (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.955.340,80 ₺	796.023,07 ₺	2.066.298,78 ₺	2.862.321,85 ₺	1.644.170,59 ₺	16.859,81 ₺	1.627.310,78 ₺	1.218.151,26 ₺	57,44 ₺
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.397.030,40 ₺	2.180.652,96 ₺	5.053.379,26 ₺	7.234.032,22 ₺	3.936.388,85 ₺	40.885,55 ₺	3.895.503,30 ₺	3.297.643,37 ₺	54,41 ₺
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	24.339.212,80 ₺	0,00 ₺	13.136.619,61 ₺	13.136.619,61 ₺	13.136.619,61 ₺	0,00 ₺	13.136.619,61 ₺	0,00 ₺	100,00 ₺
05	DİĞER GELİRLER	56.107.590,40 ₺	305.789,33 ₺	56.421.736,27 ₺	56.727.525,60 ₺	56.322.300,31 ₺	0,00 ₺	56.322.300,31 ₺	405.225,29 ₺	99,29 ₺
06	SERMAYE GELİRLERİ	8.077.171,20 ₺	32.087,78 ₺	8.255.226,70 ₺	8.287.314,48 ₺	8.151.097,30 ₺	0,00 ₺	8.151.097,30 ₺	136.217,18 ₺	98,36 ₺
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	23.654,40 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2025 mali yılı gider bütçesi 94.900.000,00-TL tahmin edilmiş yılsonunda 79.951.745,08-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %84'dur. 2025 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 14.321.127,30-TL'si Personel Giderleri, 1.570.139,20-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 40.873.437,30-TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 456.205,77-TL'si Faiz Giderleri, 11.117.449,58-



2025 YILI FAALİYET RAPORU

TL'si Cari Transferler, 11.474.750,20-TL'si Sermaye Giderleri, 138.635,73-TL'si Sermaye Transferlerinden oluşmaktadır.

Tablo 18 2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

EKON. SINIF	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		Net Ödenek Toplamı (TL)	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	Gerçekleşme Oranı (%)
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
I								
01	Personel Giderleri	24.673.376,77	0,00	0,00	24.673.376,77	14.321.127,30	10.352.249,47	15,09
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.657.324,83	224.000,00	0,00	2.881.324,83	1.570.139,20	1.347.185,63	1,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.141.285,60	16.400.939,40	3.034.900,00	42.507.325,00	40.873.437,30	1.597.887,70	43,07
04	Faiz Giderleri	3.911.936,00	0,00	3.388.000,00	523.936,00	456.205,77	67.730,23	0,48
05	Cari Transferler	2.686.676,00	9.813.795,20	906.000,00	11.117.449,58	11.117.449,58	477.021,62	11,71
06	Sermaye Giderleri	29.249.161,60	107.000,00	17.262.610,80	12.093.550,80	11.474.750,20	618.800,60	12,09
07	Sermaye Transferleri	108.080,00	139.000,00	108.000,00	139.080,00	138.635,73	444,27	0,15
09	Yedek Ödenekler	2.472.159,20	0,00	1.985.223,80	486.935,40	486.935,40	486.935,40	0,51
		94.900.000,00	26.684.734,60	26.684.734,60	94.422.978,38	80.438.680,48	14.948.254,92	84,76

Tablo 19 2025 Yılı Bilançosu

ÇAYIRLI BELEDİYESİ

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF		2025 CARİ YIL	PASİF		2025 CARİ YIL
		TL			TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	12.947.934,37 ₺	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.004.999,38 ₺
10	HAZIR DEĞERLER	6.724.690,85 ₺	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00 ₺
102	BANKA HESABI	6.437.942,77 ₺	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00 ₺
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	286.748,08 ₺	32	FAALİYET BORÇLARI	7.047.965,94 ₺
12	FAALİYET ALACAKLARI	4.143.567,80 ₺	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.047.965,94 ₺
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.768.745,84 ₺	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.586.109,87 ₺
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.228.707,19 ₺	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	467.446,71 ₺
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	34.334,90 ₺	333	EMANETLER HESABI	1.118.663,16 ₺
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	37.950,47 ₺	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.370.923,57 ₺
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	73.829,40 ₺	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	290.423,63 ₺
14	DİĞER ALACAKLAR	19.252,92 ₺	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	100.663,01 ₺
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.252,92 ₺	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	45.823,23 ₺
15	STOKLAR	1.705.660,72 ₺	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	22.259,60 ₺
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.705.660,72 ₺	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.911.754,10 ₺



2025 YILI FAALİYET RAPORU

16	ÖN ÖDEMELER	0,00 ₺
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00 ₺
19	DİŐER DÖNEN VARLIKLAR	354.762,08 ₺
190	DEVREDEN KATMA DEŐER VERĐİSİ HESABI	354.762,08 ₺
2	DURAN VARLIKLAR	125.059.771,17 ₺
22	FAALİYET ALACAKLARI	921.319,77 ₺
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	725.231,13 ₺
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	196.088,64 ₺
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	3.751.776,66 ₺
240	MALİ KURULUŐLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.705.526,66 ₺
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŐLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	46.250,00 ₺
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	120.386.674,74 ₺
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	27.960.759,96 ₺
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	66.308.810,43 ₺
252	BİNALAR HESABI	24.675.308,95 ₺
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	24.118.153,15 ₺
254	TAŞITLAR HESABI	23.609.534,12 ₺
255	DEMİRBAŐLAR HESABI	5.474.902,59 ₺
257	BİRİKMİŐ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(52.744.913,53 ₺)
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	984.119,07 ₺
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00 ₺
260	HAKLAR HESABI	10.500,00 ₺
268	BİRİKMİŐ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(10.500,00 ₺)
29	DİŐER DURAN VARLIKLAR	0,00 ₺
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	85.041,19 ₺
299	BİRİKMİŐ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(85.041,19 ₺)
9	NAZİM HESAPLAR	15.375.711,85 ₺
90	ÖDENEK HESAPLARI	14.948.254,92 ₺
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	14.948.254,92 ₺
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	137.300,00 ₺
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	137.300,00 ₺
99		290.156,93 ₺
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEŐERİ	290.156,93 ₺
NAZİM AKTİF TOPLAMI		15.375.711,85 ₺
GENEL TOPLAM		153.383.417,39 ₺

38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00 ₺
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00 ₺
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.060.399,14 ₺
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.189.324,88 ₺
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.189.324,88 ₺
43	DİŐER BORÇLAR	360.445,86 ₺
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	360.445,86 ₺
47	BORÇ VE GİDER KARŐILIKLARI	1.510.628,40 ₺
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.510.628,40 ₺
5	ÖZ KAYNAKLAR	119.942.307,02 ₺
50	NET DEŐER	31.061.793,08 ₺
500	NET DEŐER HESABI	31.061.793,08 ₺
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	74.661.175,07 ₺
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	74.661.175,07 ₺
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	(20.198.032,75 ₺)
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	(20.198.032,75 ₺)
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	34.417.371,62 ₺
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	34.417.371,62 ₺
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00 ₺
9	NAZİM HESAPLAR	15.375.711,85 ₺
90	ÖDENEK HESAPLARI	14.948.254,92 ₺
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	94.900.000,00 ₺
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	(79.951.745,08 ₺)
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	137.300,00 ₺
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	137.300,00 ₺
99		290.156,93 ₺
999	DİŐER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	290.156,93 ₺
NAZİM PASİF TOPLAMI		15.375.711,85 ₺
GENEL TOPLAM		153.383.417,39 ₺

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



2025 YILI FAALİYET RAPORU

Bilanço

2025 yılı Bilançosu;

153.383.417,39 _TL olan aktif büyüklüğü:

- %8'luk kısmı 12.947.934,37 _TL ile Dönen varlıklardan,
- %82'lik kısmı 125.059.771,17 _TL ile Duran varlıklardan,
- %10'lik kısmı 15.375.711,85 _TL Nazım hesaplardan oluşmaktadır

153.383.417,39 _TL olan pasif büyüklüğü:

- %7'lik kısmı 11.004.999,38 _TL ile Kısa Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %4'luk kısmı 7.060.399,14 _TL ile Uzun Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %56'lık kısmı 85.524.935,40 _TL ile Öz Kaynaklardan,
- %22'lik kısmı 34.417.371,62 _TL ile Faaliyet Hesapları
- %11'lik kısmı 15.375.711,85 _TL Nazım hesaplardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 79.951.745,08 _TL

Gider Bütçesi: **83.132.831,30** _TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %88, gider bütçe gerçekleşme oranı %84'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.

2025 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

2025 mali yılında Genel iş yürütümü ile ilgili İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından denetim yapılmıştır.



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. BİRİMLERİN FAALİYET BİLGİLERİ

Birimlerimizin 2025 yılı birim faaliyet raporları ayrı ayrı aşağıda sunulmuştur.

a) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (BAŞKANLIK) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Özel Kalem müdürlüğü Belediye Başkanının Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlar
- Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapar.
- Başkanın emir ve direktiflerinin yerine getirilip getirilmediğini denetler.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacı ile gelen istek, dilek ve şikayetleri ilgili birimlere iletir
- Başkanın katılması gereken toplantı ve törenlerin yer ve zamanını tespit ederek Başkanı haberdar eder.
- Başkanın ziyaret ve gezilerinin planlamasını yapar.

İNSAN KAYNAKLARI

Birimde Çayırli Belediyesi Personel Limited Şirketinde 1 kişi ve Belediyemiz işçi kadrosundan 1 adet şoför olmak üzere toplam 2 kişi hizmet sunmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

- İlçemizde yapılan düğünlere iştirak ederek çeşitli hediyeler takdim etmek
- Başkanlık ziyaretinde bulunan devlet erkanına , Erzincan Tulum Peyniri, Çayırli Balı ve Fasulyesi sunulması.
- Her yıl düzenli olarak Öğretmenler gününe has Öğretmenlerimize çeşitli hediyeler takdim edildi.
- İlçemiz Okulları tarafından öğrencilerimiz için düzenlenen aktivitelerde araç kira bedellerinin ödemeleri yapıldı.
- Resmi Bayramlarda düzenlenen etkinliklerde başarı alan öğrencilere çeşitli hediyeler sunulması
- 15 Temmuz etkinliklerinin hazırlanması İlçemiz halkına ikramlar yapılması.



2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Makama gelen vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının not alınarak ilgili birimlere sunulması.
- Yeni atanmış veya göreve yeni başlamış tüzel ve özel kişilere ziyaret programlarının yapılması.
- Açılış ve temel atma gibi törenlerde protokol erkanının haberdar edilmesi.
- Dini bayramlarda kutlama sms ve mail leri çekme.
- İlçemiz Halkının sorunlarını dinleyerek çözümler getirmek.
- Kurum Personeli performanslarını artırmak üzere toplantılar yapmak ve personele ödülleri vermek.
- İlçemizi ziyarete gelen misafirlerin ağırlanmasını ve ihtiyaçlarının teminini sağlamak
- İlçemiz halkından vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunmak Cenaze sahiplerine yemek ikramlarında bulunmak
- İlçemizin gelişmişlik seviyesini yükseltmek üzere araştırmalar yapıp çeşitli projelerin yapılmasına öncülük etmek.
- İhtiyacı olan köylü vatandaşlara kum, çimento, tuğla yardımında bulunmak.
- İlçemizde göçü önlemek amacı ile vatandaşlarımıza çeşitli yardımlarda bulunmak.
- Belediyemiz E-Devlet Kapısına geçerek Vatandaşlarımızın Bazı verilere daha rahat ulaşmaları devam edilmektedir.
- Online Tahsilata devam edilerek İlçe içerisinde ve İlçe dışında yaşayan vatandaşlarımızın Belediyemize ait www.cayirli.bel.tr sitesine girerek borçlarını ödeme kolaylıkları her türlü beyan tahakkuk ve tahsilat işlemlerini takip etme seçenekleri ile hizmet vermeye devam etmektedir.
- İlçemiz içme suyu dağıtım hatlarının yenilenmesi nedeni ile abone bağlantılarının tamamı yeni hatlara bağlanmıştır.
- İlçemizde noksan olan ve imara yeni açılan yerlere yeni kanalizasyon şebekesi döşenerek halkın hizmetine sunulmuştur.
- İçme suyu dağıtım hatlarının yenilenmesi ve Doğalgaz Çalışmalarından dolayı cadde ve sokak yolları bozulmuş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yardımları ile bozulan cadde ve sokakların kilitli parke taşı ile döşenmelerine devam edilmiştir. Çalışmalar 2025 yılında da devam edecektir.
- Belediye verilerinin daha güvenli ve sağlıklı ortamda işlenebilmesi ve saklanması amacı ile İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın hazırlamış oldukları Belediye Programları sisteminden EBYS-Encümen Meclis-Takbas-Nvi-Evlendirme programlarına geçilmiş olup diğer modüllerin belediyemiz programına entegre edilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Tablo 20 2025 Yılı Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Tutarları

HESAP ADI	TUTAR
Personel Giderleri	2.559.835,39TL
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00TL



2025 YILI FAALİYET RAPORU

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.450.286,64TL
Cari Transferler	189.285,21 TL
Sermaye Giderleri	326.200,00TL
TOPLAM	5.199.467,34TL

b) YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye meclisi ve belediye encümeni toplantılarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak, toplantı tutanakları, karar özeti ve kararları belediye otomasyonuna kaydedip asıl nüshalarını kağıda yazdırdıktan sonra meclis başkanlık divanı üyelerine imzalatıp birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek.

Belediyemize ulaşan her türlü evrakın gelen evrak kaydını yapmak ve havale edildiği birime dağıtımını yapmak.

Birimlerimiz tarafından gönderilecek her türlü giden evrakın kaydını yapmak, postaya vermek veya ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.

Değişen kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip ederek, belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin olağan ve olağanüstü toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

Meclis ve Encümen Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerini hazırlayarak ödemesinin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk etmek.

İNSAN KAYNAKLARI

Birimde görevlendirme ile 1 Mühendis 1 Adet Şirket Personeli ile hizmet verilmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Belediye Meclis Toplantıları

Belediye Meclisi Her Ayın ilk haftası toplanmakta olup; Başkanlık Divanı, Encümen ve komisyon seçimi yapılmak sureti ile Meclis Başkanlık Divanı, komisyon ve Encümen üyeleri oluşturulmaktadır. Mecliste görüşülmesi gereken Plan Tadilatları, vergi harç ve tarifeleri, Toplu Konut Alanı, ücret tarifeleri, çalışma faaliyeti, Belediye Bütçesi, İmar programı Vb.



2025 YILI FAALİYET RAPORU

konularla ilgili olarak Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır.2025 yılında 80 adet meclis kararı alınmıştır.

Encümen Toplantıları

Encümen toplantıları haftada bir gün toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayri menkul satışı veya kiraya verilmesi, kaçak inşaatlar, istimlak, sosyal yardımlar, 18. Madde uygulamaları ve encümen görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup bununla ilgili encümen kararları gereği için ilgili birimlere teslim edilmektedir. 2025 yılında toplam 89 adet encümen kararı alınmıştır.

Posta İşlemleri

Belediyemizce ilgililerine ulaştırılmak üzere 2025 yılında elektronik ortamda ve posta ile gönderiler yapılmıştır.

Gelen Evrak Kayıt İşlemleri

Belediyemize dış kurum ve vatandaşlar tarafından verilen muhtelif konulardaki evrakların kayıt işlemleri yürütülmekte olup, evraklar kaydedildikten sonra gereği yapılmak üzere Başkana havaleye gönderilir. Havale edilen evraklar ilgili birimlere elektronik ortamda teslim edilmektedir. 2025 yılı içerisinde Dış Kurumlardan elektronik ortamda 970 adet ve posta veya elden 30 adet gelen evrak olmak üzere toplam 1000 Adet evrak gelmiştir.

Giden Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüze diğer birimlerden dış kurumlara gönderilmek üzere gelen evraklar, Belediyemizce diğer kurumlarla yapılan yazışmalar kayıt edildikten sonra elektronik ortam veya posta yolu ile ilgililere ulaştırılmaktadır. Kurumumuza ait birimler tarafından 946 adet başka kurumlar ve kişilere gönderilmek üzere evrak düzenlenmiştir. Bu evraklardan 53 Adet Taahhütlü Posta, 362 Adet Adi Posta, ve 946 adet evrak Elektronik posta yöntemi ile gönderilmiştir.

Evlenme Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüzce Evlenme muamelesi için 39 Başvuru yapılmış olup ve evlilik işlemleri tamamlanmıştır

Tablo 21 2025 Yılı Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Tutarları



2025 YILI FAALİYET RAPORU

HESAP ADI	TUTAR
Personel Giderleri	0,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	19.835,00TL
Cari Transferler	0,00 TL
Sermaye Giderleri	0,00,TL
TOPLAM	19.835,00 TL

C) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İlgili kanunlar ve bu kanunlara ilişkin yayınlanan yönetmelik, tebliğ, kanun hükmünde kararname, genelge, makam onayı, belediye meclisi, belediye encümeni kararı doğrultusunda aşağıda sıralayacağımız konularda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

- 1) İzleyen 2 yılın bütçelerini tanzimini de içeren müdürlüğün ve tüm belediyenin gelir-gider bütçelerini tanzim edip onay için belediye meclisine sunmak.
- 2) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate almak.
- 3) Tüm bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçları ile ilgili tüm verileri toplamak, değerlendirme ve kesi hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 4) İdarenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazları takip edip icmal cetvellerini düzenlemek.
- 5) Belediyenin yatırım programının hazırlanmasının koordinasyonunu sağlamak, uygulamalarını ve sonuçlarını izlemek ve yıl sonu raporlarını hazırlamak.
- 6) Belediyemizin diğer kuruluşlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini takip ederek sonuçlandırmak.
- 7) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birimlerin faaliyet raporlarını esas alınarak belediyemizin faaliyet raporunu hazırlamak.

İNSAN KAYNAKLARI

Birimimizde 2 Memur 2 Şirket Personeli ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

2025 Mali yılı gider bütçemiz Belediye Meclisince 94.900.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

Yıl içindeki harcamalar ve gelirler 1295 adet ödeme emri ve muhasebe işlem fişi ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre tediye ve tahsil edilmiştir.



2025 Yılı FAALİYET RAPORU

Yukarıda belirtilen insan kaynaklarının giderleri, Kurum ile ilgili Teknolojik Hizmet alımları, Elektronik malzeme alımları, Büro malzemesi alımları, Kurumumuzun kullanmış olduğu program yıllık lisans bedelleri, Kırtasiye malzemeleri alımları, Dernek Birlik payları ve İller Bankası ortaklık payları Mali Hizmetler Bütçesinden Karşılanmıştır.

Tablo 22 2025 Yılı Mali İşleri Müdürlüğü Harcama Tutarları

HESAP ADI	TUTAR
Personel Giderleri	1.123.288,47TL
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	166.749,95TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.174.713,44TL
Faiz Giderleri	456.205,77TL
Cari Transferler	2.761.304,63TL
Sermaye Giderleri	0,00 TL
Sermaye Transferleri	0,00 TL
TOPLAM	7.633.162,75TL

Zabıta Memurluğunca 2025 mali yılında yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur

Birimimizde Mali hizmetler genel kamu hizmetlerinde çalışan 1 memur ek görevle Zabıta İşlerine görevlendirilmiş ve 1 adet işçi eli ile yürütülmektedir. 2025 Yılında 1 işçi emekliye ayrılmıştır.

Belediyemiz hizmet alanları içerisinde bulunan ve ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermek üzere Belediyemize müracaat eden ve kendilerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak **15** adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiş **3** Adet işyeri kapatıldığından ruhsatları iptal edilmiş, 0 adet tatil günleri çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

Belediye Zabıta Personelince 01.Ocak.2025-31.Aralık.2025 tarihleri arasında Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen yasaklara uymadıkları gerekçesi ile **48** adet zabıt varakası düzenlenmiştir.

Belediyemiz zabıta memurluğunca menşe tanzim edilmemiştir.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz düğün salonu ve festival alanında yapılan çeşitli düğün, toplantı ve etkinliklerde çeşitli demirbaş eşyaya zarar gelmemesi için, belirtilen yerleri kontrol altında bulundurmuş, her hafta Salı günleri kurulan halk pazarının düzen ve intizamını sağlamışlardır.

11 Adet Yeni yapı numarataj oluşturulması yapılmıştır.



2025 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 23 2025 Yılı Zabıta Memurluğu Harcama Tutarları

HESAP ADI	TUTAR
Personel Giderleri	1.010.373,11TL
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	166.749,95TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2174713,44 TL
TOPLAM	3.351.836,50TL

İtfaiye Memurluğunca 2025 mali yılında yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur

İtfaiye Biriminde, 2 Şoför ve 4 İşçi görev yapmaktadır. Günün 24 saatinde görevli ve nöbetleşe olarak ilçe merkezi ve köylerinde çıkan 3 adet yangına müdahale etmiştir. Ayrıca ilçe merkezimizdeki yeşil alanların sulanması, ilçemizde tıkanan Logarların su basılarak açılması sağlanmıştır..

Tablo 24 2025 Yılı İtfaiye Memurluğu Harcama Tutarları

HESAP ADI	TUTAR
Personel Giderleri	535.582,24 TL
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	104.305,32 TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.865,19 TL
Cari Transferler	0 TL
TOPLAM	650.752,75 TL



D) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE TEMİZLİK İŞLERİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İlçe Sokak ve caddelerine dökülecek olan asfalt işlerini organize etmek
- Mahalle ve Sokakların asfaltlama, yol açma, yağmur sularının tahliyesi, kumlama işlerini yapmak.
- İnşaat işlerinin kontrollüğünü yapmak.
- Çalışma yapılacak yolların açılması, park, yeşil alan ve kamu alanlarına ayrılan alanlarının düzenlemelerini yapmak.
- İlçe mahallelerinde planlanan yerlere bordür taşı parke taşı yapmak, bunlarla ilgili altyapı malzemelerini temin etmek ve ıslah etmek, müteahhit tarafından yapılacak olan işlerin keşif ve tahakkuklarını hazırlamak.
- Belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında üretilen katı atıkları günlük toplayarak çöp depolama mahalline taşımak.
- Yerleşim yerlerinde cadde ve sokakların ihtiyaç olan yerlerine çöp konteynırını koymak.
- İlçenin cadde ve sokaklarını süpürmek sureti ile devamlı temiz bulundurmak.
- İlçenin cadde ve sokaklarını gerektiğinde su arazözleri ile yıkamak.
- Belediyemiz sınırları içinde kurulan Pazar yerinin temizliğini yapmak
- Yaz dönemlerinde yerleşim alanlarında kara sinek sivrisinek ve diğer zararlı haşerelerle mücadele etmek.
- Yapı ve inşaat ruhsatlarını düzenlemek.

İNSAN KAYNAKLARI

Birimde memur kadrosunda 2 Adet Mühendis, 1 Adet Tekniker 9 adet işçi ve 13 adet şirket işçisi genel işlerde çalıştırılmak üzere 25 kişi ile hizmet vermektedir. 3 işçi 2025 yılında emekliye ayrılmıştır.

YAPILAN HİZMETLER

- İlçemiz halkının daha temiz, daha sağlıklı bir ortamda yaşayabilmeleri için 7/24 İlçemizde Temizlik ve çöp toplama işlemine devam edildi.
- Cadde yol kenarları ve mesire alanına çeşitli ağaçların dikimi yapılmış İlçemizin daha refah ve yeşil görünümüne kavuşması sağlanmıştır.
- İçme suyu abonelerinin yeni hatlara geçiş işlemleri belediyemiz tarafından yapılarak ilçe halkının daha kaliteli su kullanmaları sağlanmıştır.
- İlçemiz çiftçilerinin hizmetlerine sunulmak üzere Projesi kurumumuz tarafından hazırlanıp Finansmanı DAP Erzurum Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Tarafından karşılanarak 5.932,800,00



2025 YILI FAALİYET RAPORU

TL bedelle Çekirdek Eleme Tesisi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Belediyemize ait Arsaya taşınmıştır.

- İlçemiz Barboros Mahallesinde 219 ada 17 Parsel bulunan arsa üzerine 5 daire 1 mescit için inşaat süreci başlatılmıştır
- İlçemiz sokaklarının sıcak asfaltlama işlemine devam edilmiştir.
- Fatih Mahallesi Mesire alanına 200 m2 alana kıl çadır ile kafe yapılmış olup 2025 yılında hizmete açılmıştır.
- Yeni Açılan sokaklara Kanalizasyon şebeke hattı döşenerek hizmete sunulmuştur.
- Şekerli İçme suyu isale hattının bakım onarımları yapıldı.
- Doğalgaz çalışmalarının devam etmesi nedeni ile bozulan cadde ve sokakların bakım onarımları yapıldı.
- İnsan sağlığını tehdit eden yıkık ve harabe binaların yıkım işlemlerine devam edildi.
- Kurumumuzun elektrik ihtiyacı giderlerini karşılamak amacı ile Ges projesi başlatılarak gerekli kurumlardan olurlar alınmış olup kredi için İller Bankası na başvuruda bulunulmuştur. Kurulacak yerde Maliye hazinesine ait olup ön tahsisi kurumumuza yapılmıştır. 2025 yılında yapımına başlanması planlanmaktadır.
- Tablo 25 2025 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Tutarları

HESAP ADI	TUTAR
Personel Giderleri	10.152.426,21TL
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	1.304.600,91TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	35.862.067,31TL
Faiz Giderleri	0,00TL
Cari Transferler	8.166.859,74TL
Sermaye Giderleri	11.474.750,2TL
TOPLAM	67.099.340,09TL

- Tablo 26 2025 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Su Temini Hizmetleri Harcama Tutarları

HESAP ADI	TUTAR
Personel Giderleri	673684,28 TL
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	136161,31TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	211850,00TL
Faiz Giderleri	TL
Cari Trasferler	TL
Sermaye Giderleri	0,00 TL
TOPLAM	4098774,88 TL

- Tablo 27 2025 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Atık Yönetimi Hizmetleri Harcama Tutarları



2025 YILI FAALİYET RAPORU

HESAP ADI	TUTAR
Personel Giderleri	2485449,12TL
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	267616,69TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	324013,48TL
Faiz Giderleri	TL
Sermaye Giderleri	TL
TOPLAM	3077079,29TL

- Tablo 28 2025 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Atık Su Yönetimi Hizmetleri Harcama Tutarları

HESAP ADI	TUTAR
Personel Giderleri	1711304,19TL
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	246047,59TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4710412,01TL
Sermaye Giderleri	1048800. TL
TOPLAM	7.716.563,79TL

- Tablo 30 2025 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Verilen Ruhsatlar

RUHSAT TİPİ	ADEDİ
Yapı İnşaat Ruhsatı	37
Yapı Kullanım İzin Belgesi	18
Numarataj Adedi	37
İmar Durumu Belgesi	7
Açılan İmar Yolu	0

A- Üstünlükler

- Üst Yönetimin Kurumsallaşmaya Öncülük Etmesi
- Vizyoner Bir Başkan
- Belediye Hizmet Binamızın Fiziki Çalışma Ortamının Uygun Olması
- Süreç Haritasının Hazır Olması
- Güçlü Halkla İlişkiler
- Yeni Teknolojik Altyapı
- Vatandaşın Her An Ulaşabileceği Başkan ve Üst Yönetim
- Güçlü Sosyal Belediyecilik (Cenaze Hizmetleri, Sosyal Market, Aynı Yardımlar)
- Kurum İçi Eğitim Hizmetlerinin Var Oluşu

B- Zayıflıklar

- İzleme ve Değerlendirme İçin Raporlama Sistematiği Eksikliği
- Ambar Sisteminin olup Ambarın olmayışı



2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Pandemin Etkilediği Mali Durumdan Dolayı Gelir ve Gider Süreçlerinin Yavaş İşlemesi
- Ek Hizmet Binalarındaki Güvenlik Açıkları
- İç Kontrol Biriminin Olmaması
- Hizmetlerin Tanıtımının Eksik Olması
- Personel Yetersizliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleşmiştir.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında olmadığını beyan ederim. 28 / 03 / 2025

Oktay EFE

Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28 / 03 / 2025

Oğuz OKUYAN

Muhasebe Yetkilisi V.



YAZI İŞLERİ ve KARARLAR HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun Yazı İşleri bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28 / 03 / 2025

Umut Haydar DOĞAN

Yazı İşleri ve Kararlar Müd.V.



2025 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun Fen İşleri bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28 / 03 / 2025

Umut Haydar DOĞAN

Fen İşleri Müd.V.